



Afspraken en voorwaarden (update november 2020)

Praktijk voor Individuele- en Systeemtherapie, Marja Krieger

Marja Krieger werkt voor en met haar cliënten volgens bepaalde afspraken en voorwaarden. Als een cliënt een begeleidingstraject volgt, houdt dat in, dat hij/zij akkoord gaat met onderstaande afspraken en voorwaarden.

1. Bepalingen WGBO (Wet Geneeskundige Behandelings Overeenkomst):

Alle bepalingen van de wet WGBO (boek 7, titel 7, afdeling 5 BW, behalve in het BW te vinden in de Staatscourant nr. 837 van 1994.) zijn van toepassing op de behandelingsovereenkomst die Marja Krieger opstelt voor haar cliënt(en).

2. Afspraken rond verwijzing:

In principe wordt het aan de cliënt(en) zelf overgelaten om de huisarts of de verwijzer te informeren. Alléén in overleg met u neemt Marja Krieger (indien nodig) contact op met uw huisarts of verwijzer!

3. Tarieven:

Zie website, tabblad 'tarieven'.

4. Vergoeding:

De consulten kunnen gedeeltelijk vergoed worden door de aanvullende zorgverzekering complementaire/alternatieve zorg onder noemer Psychosociale Zorg.

Helaas geldt dit niet voor alle zorgverzekeraars, bijv. Z&Z.

De vergoeding is afhankelijk van de polis van de cliënt.

De cliënt is **zèlf** verantwoordelijk voor het uitzoeken van de vergoeding.

5. Therapiesessies:

Marja Krieger zal in overleg met de cliënt(en), de frequentie van de gesprekken bepalen.

6. Annuleringsregeling:

Een afspraak dient **bij verhindering door de cliënt 48 uur (2 werkdagen!!) vóór de tijd van de afspraak te worden afgezegd. Bij voorkeur telefonisch.**

In geval van niet-tijdige afzegging of niet-afzegging wordt het consult in rekening gebracht. Bij 'het vergeten' van een afspraak wordt 100% van het bedrag in rekening gebracht.

Bij het te laat 'verplaatsen van de afspraak' wordt 50% van het factuurbedrag in rekening gebracht.

7. Betaling:

De cliënt(en) betalen na afloop van de sessie via een **pinbetaling**. In de regel krijgen zij aan het eind van dezelfde week waarbinnen het gesprek plaatsvond, een factuur.

Als er een andere regeling wordt afgesproken en indien men niet binnen een gestelde termijn betaalt, kunnen twee betalingsherinneringen volgen.

Na de tweede herinnering, krijgt de cliënt nogmaals 14 dagen de gelegenheid om de betaling te voldoen.

Als dit niet gebeurt, zal een **incassobureau** ingeschakeld worden!

Voor het treffen van maatregelen over dit onderdeel geldt onverkort, dat dit te goeder trouw en in redelijkheid en billijkheid moet geschieden.

Overmacht aan de kant van de cliënt moet te allen tijde met de therapeut besproken (kunnen) worden.

De schade aan het hulpverleningsproces door niet-betaling dient zoveel als mogelijk door therapeut en cliënt begrensd te worden.

8. Beeldopname:

Zowel beeld- als geluidopname zal met u worden besproken en zal alléén t.b.v. professionele ondersteuning gebruikt worden, bijv. voor supervisie doeleinden of om de sessie terug te kijken door de therapeut.

9. Beroepsprofiel NVPA:

Het NVPA (beroepsvereniging voor gespecialiseerde psychosociaal therapeuten) beschikt over een beroepsprofiel waarin ook richtlijnen zijn opgenomen ten aanzien van praktijkruimte, praktijkvoering, visitatie (intercollegiale toetsing), privacyreglement, relevante wetgeving WBP (Wet Bescherming Persoonsregistraties) en WGBO (Wet Geneeskundige Behandelings Overeenkomst):

<https://www.dwangindezorg.nl/rechten/wetten/wgbo>

10. Beroepsvereniging NVRG:

<https://www.nvrg.nl/uploads/bestanden/NVRG-Visie.pdf>

11. Klachtenprocedures:

Als NVRG-therapeut houd ik me aan de klachtenregeling in overeenstemming met de nieuwe wetgeving Wkkgz, die vanaf 1 januari 2017 van kracht is. Ik ben aangesloten bij de Stichting P3NL.

https://www.p3nl.nl/upload/docs/Klachten_geschillen/reglement-Gc-Psychische-en-Pedagogische-Zorg-def-2.pdf.

12. VIM-melding (Veilig (bijna) Incidenten Melden):

Als zorgverlener wil ik voorvallen in de zorg kunnen melden. Zorgaanbieders moeten een [interne werkwijze hebben die dit regelt](#). Doel is dat collega's het voorval met elkaar bespreken. Dat zij ervan leren. En op deze manier samen de zorg verbeteren. Bij Veilig Incident Melden (**VIM**) worden incidenten en bijna-incidenten binnen mijn dagelijks werk gemeld, geanalyseerd en worden verbetermaatregelen voorgesteld.

13. Meldcode huiselijk geweld:

Als zorgverlener ben ik op de hoogte van de meldcode huiselijk geweld en mishandeling. Het is mijn morele plicht, om als van bovenstaande sprake is, te werken volgens de code.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>